

GUIDE DE RÉUNION ET CONSEILS

Aperçu de la réunion

L'aperçu suivant représente une approche suggérée pour la réunion. Soyez prêts à vous adapter si, par exemple, le/la candidat(e) commence avec des questions.

- Commencez votre rencontre en remerciant le/la candidat(e) d'avoir pris le temps de vous rencontrer malgré son horaire chargé afin de discuter de ces questions importantes.
- Présentez-vous :
 - Où vous vivez
 - Votre profession et depuis combien de temps vous y travaillez
 - Donnez un survol du secteur et le type de personnes avec qui vous travaillez dans cette communauté
- Formulez quelques remarques sur l'objectif de votre rencontre :
 - L'industrie hôtelière du Canada est une partie importante de notre communauté et du Canada en général.
 - Nous sommes confrontés à une crise financière quasi certaine qui frappera le secteur hôtelier de plein fouet l'automne et l'hiver prochain.
 - Afin d'assurer la survie de mon entreprise, des soutiens continus et ciblés seront nécessaires à ceux qui en ont le plus besoin.
 - Faites appel aux **points de discussion** pour diriger la conversation.
 - Discuter des préoccupations principales de l'AHC dans un contexte local est une approche stratégique qui aura du succès et créera un dialogue plus intéressant et pertinent.
- Partagez des anecdotes personnelles. Les candidats peuvent être très réceptifs aux informations qui ont un côté personnel et qui vous concernent directement. Vous pouvez mentionner que vous allez fournir un compte-rendu de votre rencontre à l'AHC.
- Faites attention au temps qui vous a été accordé. Les candidats apprécieront votre compréhension des engagements qu'ils doivent tenir.
- À la fin de la rencontre, résumez rapidement les sujets principaux abordés. Assurez-vous d'ajouter que s'ils ont des questions, de ne pas hésiter à vous contacter personnellement ou l'AHC directement.

Conseils pour la réunion :

- C'est très important de remercier le/la candidat(e) d'avoir pris le temps de vous parler malgré son horaire chargé.

- Si vous vous entretenez avec un(e) candidat(e) libéral(e), c'est également très important de remercier et de reconnaître le travail important effectué par le gouvernement libéral au nom des Canadiens dans le cadre de la pandémie.
- À l'aide d'une transition, indiquez comment les hôtels sont uniques et ne correspondent pas à l'approche universelle que le gouvernement a adoptée (ce qui est tout à fait compréhensible).
- Soulignez l'impact de la pandémie sur VOTRE hôtel. L'hôtel fait partie de la communauté du/de la candidat(e), et vous employez ses électeurs. L'aspect local lui sera beaucoup plus important que des chiffres à l'échelle nationale. Mettez l'accent sur le fait que l'élimination de la SSUC aura un impact énorme sur vos employés et vous craignez devoir faire des mises à pied.
- Soulignez le fait que vous étiez prospère avant la pandémie et vous vous redresserez fortement SEULEMENT SI le secteur continue de recevoir du soutien du gouvernement.
- Ajoutez toute histoire locale de contributions à la communauté, aux emplois, du soutien dans le cadre de la pandémie, etc.

Après la rencontre :

- **Veillez compléter [ce formulaire](#). C'est très important de recevoir cette information pour des raisons de suivi.**
- En tout temps, n'hésitez pas à contacter **Aaron Haddish, l'analyste politique de l'AHC**, si vous avez des questions ou des préoccupations, ou pour rapporter de bonnes nouvelles. Si le/la candidat(e) vous a demandé de l'information supplémentaire, veuillez faire un suivi avec l'AHC.

Aaron Haddish
Analyste politique

T : 416-993-7020
C : ahaddish@hotelassociation.ca